



Mit über 3800 kaufmännischen Lernenden, 200 Lehrpersonen und 40 Verwaltungsangestellten ist die Wirtschaftsschule KV Zürich die grösste kaufmännische Berufsfachschule der Schweiz. Zur Ergänzung unseres IT-Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

Applikations- und Systemspezialist:in (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Betreuung der Kernapplikation Schulverwaltung (Weiterentwicklung sowie Support bei Problemen)
- Bewirtschaftung von Zugriffsberechtigungen und Benutzerkennungen in der Kernapplikation
- Gestalten von Datenbankabfragen und Berichten in der Kernapplikation
- Betreuung sowie Weiterentwicklung der Microsoft 365 Plattform (Office, Teams, OneNote) nach internen Kundenbedürfnissen
- Kundenorientiertes Betreuen, Beraten, Instruieren und Unterstützen der internen Kunden
- Erfassen und abbilden von Businessprozessen in den entsprechenden Applikationssystemen und auch LMS Systemen (z.B. Moodle)
- Betreuung, Administration und Weiterentwicklung von SharePoint Applikationen (Intranet) und der SharePoint-basierten Suchfunktion
- Enge Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung im Zusammenhang mit dem Betrieb und Pflege der Applikationsinfrastruktur sowie den Superuser:innen der Fachbereiche

Dein Profil

- Mindestens höhere Informatikausbildung auf Stufe Fachausweis (FA), Höhere Fachschule (HF-Diplom), FA und eidg. Diplom oder ähnliches.
- Langjährige Erfahrung und fundiertes Wissen im Bereich von SQL, VBS o.ä. Chrystal Reports und mit Schnittstellen (Konzeption und Automation).
- Sehr gute Kenntnisse im Cloudcomputing und der MS Netzwerk Domänenarchitektur.
- Fundierte und praxisorientierte Erfahrung in Microsoft Cloud Services (Azure, Microsoft 365, Teams, OneDrive, SharePoint und Power Plattform).
- Du zeichnest dich durch eine analytische, strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise aus.
- Du besitzt die Fähigkeit komplexe technische Themen verständlich zu kommunizieren und dokumentieren.
- Du bist eine teamorientierte Persönlichkeit, welche keine Mühe hat in multidisziplinären Teams zusammen zu arbeiten.
- Gute Kommunikationsstärke, komplexe Sachverhalte auch Nicht-IT-Fachleuten und Kunden verständlich zu erklären.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Computertechnik) in Wort und Schrift.
- Du schätzt den direkten Kontakt mit anspruchsvollen Kunden in einem dynamischen Umfeld.

Wir bieten

- Angenehmes Arbeitsklima an unserer Schule
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit vielen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert? Lass uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe zum gewünschten Pensum über unsere [Bewerbungsplattform](#) zukommen.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen.

Für Auskünfte steht dir unsere HR-Abteilung unter 044 444 66 40 gerne zur Verfügung.

