



Mit über 3800 kaufmännischen Lernenden, 200 Lehrpersonen und 40 Verwaltungsangestellten ist die Wirtschaftsschule KV Zürich die grösste kaufmännische Berufsfachschule der Schweiz. Zur Ergänzung unseres IT-Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

ICT Service Desk Mitarbeiter:in 100% (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Sicherstellen eines professionellen First-Level- und punktuell Second-Level-Supports
- Entgegennahme, Analyse, Bearbeitung und Lösung von Incidents und Service Requests
- Benutzer-, Gruppen- und Berechtigungsverwaltung in Active Directory und Microsoft Entra ID
- Installation, Konfiguration und Wartung von Windows-11-Arbeitsplätzen
- Verwaltung und Unterstützung der Microsoft-365-Umgebung (Exchange Online, Teams, OneDrive, SharePoint)
- Administration und Bereitstellung von Endgeräten (Notebooks, PCs, Smartphones und Tablets)
- Unterstützung und Betreuung der Druckerinfrastruktur sowie von Konferenz- und Präsentationstechnik
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Client- und Softwarelandschaft
- Erstellung und Pflege von IT-Dokumentationen und Wissensartikeln
- Instruktion und Unterstützung von Anwenderinnen und Anwendern
- Mitarbeit in spannenden ICT-Projekten und bei der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufslehre als Informatiker:in EFZ oder ICT-Fachfrau/-Fachmann EFZ
- Idealerweise Weiterbildung im Bereich ITIL Foundation oder vergleichbare Qualifikation
- Microsoft Zertifizierungen sind von Vorteil
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung im ICT Service Desk oder IT-Support
- Gute Kenntnisse in folgenden Bereichen – Windows 11 / Microsoft 365 / Exchange Online / Microsoft Teams / Microsoft Intune / Active Directory und Microsoft Entra ID / Netzwerke (LAN/WLAN) / Druckermanagement / Hardware und Peripheriegeräte und Ticket Systeme
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Lösungsorientierung
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Teamorientierte Persönlichkeit mit Freude an der Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, technische Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Freude am direkten Kontakt mit unterschiedlichsten Anspruchsgruppen in einem lebendigen Schulbetrieb
- Humor, Gelassenheit und Freude daran, Menschen kompetent zu unterstützen

Wir bieten

- Angenehmes Arbeitsklima an unserer Schule
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit vielen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert? Lass uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe zum gewünschten Pensum über unsere [Bewerbungsplattform](#) zukommen.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen.

Für Auskünfte steht dir unsere HR-Abteilung unter 044 444 66 40 gerne zur Verfügung.

