



Mit über 3500 kaufmännischen Lernenden, 200 Lehrpersonen und 40 Verwaltungsangestellten ist die Wirtschaftsschule KV Zürich die grösste kaufmännische Berufsfachschule der Schweiz. Zur Ergänzung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

## HR-Sachbearbeiter:in (w/m/d) 80-100%

### Deine Aufgabe

- Abwicklung der Personaladministration des gesamten Mitarbeitenden – Lifecycle, von der Rekrutierung bis zum Austritt
- Mithilfe beim Bewerbungsmanagement und Recruiting
- Aufsetzen von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bescheinigungen, Arbeitsbewilligungen
- Erstellen von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Vornahme von Stammdatenpflege und Mutationen in unserem ERP-System-Abacus
- Bewirtschaftung der Zeiterfassung und des Absenz Wesens
- Aufbereitung von HR-Kennzahlen
- Mitarbeit bei der Optimierung der HR-Prozesse
- Organisation und Durchführung von Personalevents

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und abgeschlossene Weiterbildung zum Sachbearbeiter:in Personalwesen / HR Assistenz zwingend
- Du bringst mindestens ein Jahr Erfahrung in der Personaladministration mit und verfügst über gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Du hast mindestens ein Jahr mit dem ERP-System Abacus gearbeitet und wendest dieses sicher an.
- Als offene und kommunikative Persönlichkeit überzeugst du mit Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Du hast Freude am Beruf, bist teamfähig und zeichnest dich durch absolute Diskretion aus
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist für dich selbstverständlich
- Mit deiner positiven Einstellung, einer Prise Humor und deiner Fähigkeit, auch in herausfordernden Situationen den Überblick zu behalten, bereicherst du unser Team

### Wir bieten

- Attraktive Anstellungsbedingungen (wie beispielsweise eine 40-Stunden-Woche, überdurchschnittliche Sozialleistungen sowie weitere Benefits)
- Angenehmes Arbeitsklima an unserer Schule
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten

Interessiert? Lass uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe zum gewünschten Pensum sowie Wunschsalär über unsere [Bewerbungsplattform](#) zukommen. Wir freuen uns, dich kennenzulernen. Für Auskünfte steht dir unsere HR-Abteilung unter 044 444 66 40 gerne zur Verfügung.

