HR-Generalist:in w/m 80 - 100%

Mit über 3800 kaufmännischen Lernenden, 200 Lehrpersonen und 40 Verwaltungsangestellten ist die Wirtschaftsschule KV Zürich die grösste kaufmännische Berufsfachschule der Schweiz. Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n **HR-Generalist:in**

Ihre Aufgabe

- Verantwortung über die Personaladministration des gesamten Mitarbeitenden-Lifecycles, von der Rekrutierung bis zum Austritt
- Sie sind für die Betreuung und Förderung unserer Lernenden verantwortlich und begleiten deren fachliche und persönliche Entwicklung im Unternehmen
- Umfassende Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen sowie professionelle Unterstützung bei anspruchsvollen Personalangelegenheiten. Enge Zusammenarbeit mit den Linienvorgesetzten
- Sie organisieren das Bewerbungsmanagement und betreuen den Recruiting-Prozess von A bis Z
- Aktiver Beitrag zur kontinuierlichen Optimierung, Verbesserung und Digitalisierung unserer HR-Prozesse
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bescheinigungen, Arbeitsbewilligungen, etc.
- Erstellen von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Stammdatenpflege und Mutationen in unserem ERP-System Abacus
- Mitarbeit bei der Aktualisierung und Erstellung der HR-Reglemente
- Schulung der Mitarbeitenden in relevanten HR-Themen
- Zeitwirtschafts- und Absenzen-Management sowie Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bei Bedarf Unterstützung in der Lohnbuchhaltung bei Ferien oder Abwesenheiten
- Organisation und Durchführung von Personalevents

Ihr Profil

- Abgeschlossene Weiterbildung zur/zum HR-Fachfrau/-mann mit eidgenössischem Fachausweis
- Diplom «Berufsbildner:in im Lehrbetrieb» ist vorhanden (Zusammenarbeit im BB-Verbund)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht und Erfahrung in der Umsetzung von HR-Strategien
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten mit Deutsch als Muttersprache
- Hohe Sozialkompetenz, absolute Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr hohe IT-Affinität, sehr gute MS-Office Kenntnisse und gute Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in HR-Projekten, Prozessverbesserung und Digitalisierung
- Eine Prise Humor und die Fähigkeit, auch in herausfordernden Situationen positiv zu bleiben

Wir bieten

- Angenehmes Arbeitsklima an unserer Schule
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit vielen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Ihre Bewerbung

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Wenn ja, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins auf unsere [Bewerbungsplattform](#).

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen auch telefonisch zur Verfügung: [Wirtschaftsschule KV Zürich](#), Sonja Zampogna, Telefon 044 444 66 62, personal@kvz-schule.ch.