

UNIQUE

Junior Finance & Administration Manager m/w/d

Zürich / 60 - 100%

The Unique platform reinvents sales for the era of remote working and beyond. We believe that there are winning moments in every customer conversation. Unique is there to capture key moments of insight and connection during video calls and coach you to the most effective customer engagement. Our vision is to be the easiest and most inspiring way for businesses to connect, negotiate and partner on anything under the sun.

Jobbeschreibung

In einem kleinen, aber schnell wachsenden Unternehmen bist Du mit und im Administrationsteam verantwortlich für alle Finanz- und Administrationsaufgaben von A – Z einer Startup-Company.

Verantwortlichkeiten

- Stellvertreter des CFO in einem kleinen Team
- Manager und Administrator der Zahlen und Dokumente
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen in Microsoft Dynamics 365 Business Central
- P&L Verantwortung (ganzes Hauptbuch) der Schweizer Firma
- Zusammen mit dem CFO verantwortlich für das Reporting, Budget, Finanzplan und Controlling
- Kreditkarten, Spesen- und Bankzahlungen
- Stellvertretung der Schweizer Lohnbuchhaltung
- Office Management
- ..und vieles mehr...

Fähigkeiten und Qualifikationen

- Startup- & Entrepreneur-Mentalität
- Bachelorabschluss o.ä. in Accounting, Betriebsökonomie & Finance
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in Accounting/Controlling
- Erfahrung in Human Resources und der Wille HR- und Administrationstasks zu erledigen
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie analytische und Macherfähigkeiten
- Teamplayer, aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit
- Ausgezeichnete Schweizerdeutsch/Deutschkenntnisse & gute Englischkenntnisse

Was erwartet Dich

- Wachstums- und Think-Big-Mentalität
- Erfahrenes, multidisziplinäres and vielfältiges Team
- Wettbewerbsfähiges Gehalt
- Mitarbeiterbeteiligungsprogramm
- Von überall aus arbeiten / remote work und zentral gelegene Büros in Zürich und Berlin
- Progressive Arbeitsbedingungen wie z.B. flexible Arbeitszeiten, unbegrenzter Urlaub und mehr
- Familienfreundliches Umfeld
- Häufige Teamfeiern

Bist Du daran interessiert, Teil unseres Unique-Teams zu werden? Oder möchtest Du mehr über die offene Stelle und über unsere Firma erfahren? Dann sende uns bitte Deine Fragen.

Bewerbe Dich mit Deinem Lebenslauf oder dem Link zu Deinem LinkedIn-Profil, ein paar Worte, warum dieses Stellenprofil zu Dir passt und deinen Gehaltsvorstellungen
andi@unique.ch

Wir freuen uns darauf von Dir zu hören.

Stay unique, Andi

www.unique.ch

Unique AG
Andreas Vögeli
Tödistrasse 7
8002 Zürich

UNIQUE