

Bewerbungsschreiben

STRUKTUR

SIE: Wieso reizt mich diese Firma als Arbeitgeber?

- Sie haben sich gut über verschiedene Quellen informiert
- Schaffen Sie einen persönlichen Bezug zur Firma

ICH: Wer bin ich, wo stehe ich?

- Derzeitige Tätigkeit
- Ihre Aus- und Weiterbildungen, Qualifikationen
- Besondere Neigungen und (fachliche) Fähigkeiten

WIR: Was spricht für eine Zusammenarbeit?

- Wieso sind Sie die richtige Person für diese Stelle?
- Beziehen Sie sich auf die Anforderungen im Inserat. Zeigen Sie auf, dass Sie diese erfüllen.
- Welche Ihrer Eigenschaften kämen im neuen Unternehmen besonders gut zur Geltung?

EINSTIEG

Vielen Dank für das interessante Telefonat vom gestrigen Tag. Wie besprochen, sende ich Ihnen anbei meine vollständigen Bewerbungsunterlagen für die Stelle als Leiter Rechnungswesen in Ihrem Unternehmen.

Von Herrn Müller habe ich erfahren, dass Sie Verstärkung in der Personalabteilung suchen.

SIE – wieso reizt Sie diese Firma als Arbeitgeber?

Ich suche eine Herausforderung in einem innovativen Unternehmen, da ich mich insbesondere im Bereich Markttrends weiterentwickeln möchte. Wie ich Ihrer Website entnehme, sind Marketingtrends für Sie sehr wichtig.

Nach Einsicht Ihrer informativen Website bin ich sehr motiviert mich bei Ihnen zu bewerben, denn genau diese Stelle suche ich.

Ich hatte schon immer ein grosses Interesse an Themen aus dem wirtschaftlich-kaufmännischen Umfeld, weshalb mich Ihre ausgeschriebene Stelle sehr angesprochen hat.

ICH – wer bin ich, wo stehe ich?

Dank meiner kaufmännischen Berufsausbildung bin ich in der Lage, die Büroorganisation und -verwaltung eigenständig zu übernehmen. Als Sachbearbeiter bei der XY AG gehören allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten sowie die Erstellung der Korrespondenz zu meinen Hauptaufgaben. Der Umgang mit MS Office-Programmen ist mir bestens vertraut. Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine exakte und engagierte Arbeitsweise runden mein Profil ab.

Zu meinen Stärken gehören Zuverlässigkeit, Offenheit gegenüber Neuem und eine grosse Flexibilität.

Derzeit arbeite ich bei der Firma XYZ in der Abteilung XYZ als XYZ in ungekündigtem Arbeitsverhältnis.

Zu meinen Stärken gehört nebst meinen Berufserfahrungen im Detailhandel, eine rasche Auffassungsgabe und Offenheit gegenüber Neuem. Ich arbeite ausserdem sehr gerne mit Menschen zusammen und liebe es Kunden zu beraten und Lösungen zu erarbeiten.

Wie Sie meinem Lebenslauf entnehmen können, habe ich mir in den vergangenen Jahren als Key-Account-Manager ein breites Fachwissen aneignen können. Gerade der Bereich der Kundenbetreuung spricht mich besonders an, da ich sehr gerne mit Kunden in direktem Kontakt stehe. Zu meinen Stärken gehören Geduld, Ausdauer und Belastbarkeit. Ich verfüge über eine sehr speditive und exakte Arbeitsweise ohne jedoch die Bedürfnisse des Kunden ausser Acht zu lassen. Kundinnen und Kunden schätzten stets meine Umgangsformen und meine Geduld. Ich bin es mir auch gewohnt auch unter Druck Höchstleistung zu erbringen.

WIR – was spricht für eine Zusammenarbeit?

Ihr Unternehmen hat einiges mit mir gemeinsam: die Leidenschaft für erstklassige Produkte und die Philosophie, für Kunden das Maximum zu geben. Deshalb möchte ich Ihr Team gerne unterstützen und Ihnen meine Mitarbeit als Key Account Manager anbieten.

Den Kaufmännischen Verband kenne ich durch den Besuch von spannenden Veranstaltungen. Der Verband ist am Platz Bern sehr aktiv und mit den Themen stets am Puls der Zeit. Gerne würde ich in Ihrem Team meinen Beitrag dazu leisten und für die Mitglieder mit meinem Engagement und meinen Kompetenzen einen Mehrwert schaffen.

Ich plane meine Karriere in Ihrem Unternehmen fortzusetzen. Mich reizen die vielfältigen Aufgaben als Sachbearbeiterin Rechnungswesen in einem innovativen Unternehmen mit flachen Hierarchien. Ich möchte für Sie etwas bewegen und mit meinem Engagement direkt zum Unternehmenserfolg beitragen.

ABSCHLUSS

In der Beilage sende ich Ihnen meinen Lebenslauf und meine Arbeitszeugnisse. Bei Fragen stehe ich Ihnen vorab auch telefonisch oder per Mail gerne zur Verfügung und freue mich, auf ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Sind Sie interessiert? Ich bin es sehr und freue mich darauf, Sie persönlich kennen zu lernen. Selbstverständlich bin ich auch gerne zu einem Probetag bereit. Bei einem persönlichen Gespräch können wir weitere Details gerne besprechen.

Gerne möchte ich Ihr Team mit meinen Fähigkeiten und Erfahrungen unterstützen. Ich freue mich, von Ihnen zu hören und stehe Ihnen für Rückfragen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.