

Handlungskompetenzbereiche Kauffrau/Kaufmann EFZ

HKB A Die Welt und ich Persönliche Entwicklung



Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen

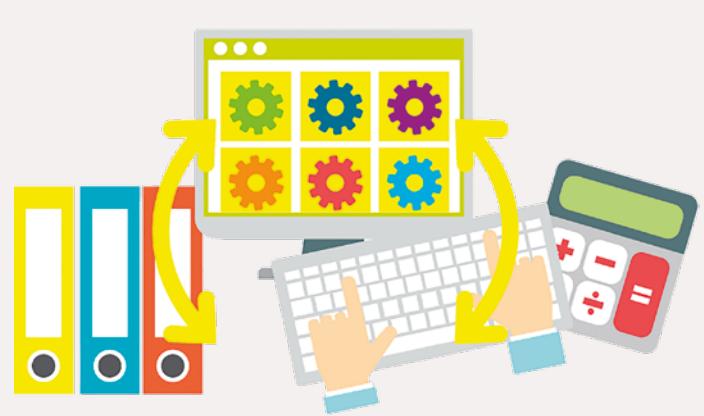
HKB B Das Team und ich Arbeitsumfeld



Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten

HKB C Der Betrieb und ich Prozesse



Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten

HKB D Der Kunde und ich Geschäftsbeziehungen



Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs-, und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs-, und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten

HKBE Die IT und ich Technologie



Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen
- Große Datens Mengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten

WPB Wahlpflichtbereich Zweite Landessprache



WPB a Französisch

- Sich im wirtschaftlichen wie gesellschaftlichen Umfeld schriftlich und mündlich (Niveau B1) gewandt ausdrücken

WPB b Französisch und Individuelle Projektarbeit

- Sich im wirtschaftlichen wie gesellschaftlichen Umfeld schriftlich (Niveau A2) und mündlich (Niveau B1) gewandt ausdrücken
- Ein individuelles, interdisziplinär angelegtes Projekt bearbeiten

+

Option
Finanzen

+

Option Deutsch
oder Englisch

+

Option
Technologie

Mündliches Qualifikationsverfahren

Schriftliches Qualifikationsverfahren

Schriftliches Qualifikationsverfahren

Mündliches Qualifikationsverfahren

Schriftliches Qualifikationsverfahren