

## Stoffplan E-Profil

(gültig ab August 2017 / ab Generation QV 2019; ergänzt im Dezember 2017)

### 1. Grundlagen

Eidgenössischer Rahmenlehrplan.

Kantonaler Lehrplan: Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ von der SKKAB / BBT vom 26.9.2011.

### 2. Allgemeine Bemerkungen

Obwohl die Abschlussprüfung auf Stufe B1 geschrieben wird, soll das Niveau des Englischunterrichts B1 leicht übersteigen, um dem Umstand Rechnung zu tragen, dass die Lernenden bereits mehrjährigen Englischunterricht hatten und zunehmend mehr Lernende ein FCE im dritten Lehrjahr oder einen Übertritt in eine M2-Stufe in Erwägung ziehen. Dadurch werden ihre Chancen auf den Erwerb eines FCEs erhöht. Überdies gibt der Bildungsplan die B1-Stufe als Minimum an.

General English und Business English lösen sich ab, doch nimmt der Anteil an Business English zur Abschlussprüfung kontinuierlich zu. (Gewichtung siehe Semestereinteilung)

Dieser Stoffplan ist verbindlich, um eine einheitliche Ausbildung auch bei Lehrenden- und Profilwechsel zu gewährleisten.

### 3. Prüfungen

Pro Semester sind 4 Prüfungen zwingend (Details im jeweiligen Semester).

### 4. Freie Kapazität

Projekte (auch Gruppenarbeiten) sind ab dem 2. Semester willkommen, ebenso Lektüre, Präsentationen etc. Hieraus darf dann auch eine Note generiert werden.

## 5. Lehrmittel

<b>Kursbuch</b>	<p><b>English File</b>, Student's Book, Upper-intermediate, 3rd ed., Chr. Latham Koenig, Oxford, ©2014. Mit Vokabelliste Englisch-Deutsch ("English File Pack").</p>
<b>Grammatikbuch</b>	<p>Wahl 1: <b>MyGrammarLab</b>, intermediate (B1/B2), without key, M.Foley, Pearson, ©2012 Der Key kann separat kopiert od. elektron. verteilt werden. Dafür existiert ein Online-Zugang. Diese Grammatik enthält auch Texte zur Einführung neuer Strukturen, Gr-Videos etc.)</p> <p>Wahl 2: <b>English Grammar in Use</b> ("blue Murphy"), intermediate, 4th ed., with key, Cambridge, ©2012</p> <p>Wahl 3: <b>Business and Practice</b>, intermediate-upper int., with key, new ed., M. Duckworth, Oxford, ©2003 (auch diese Grammatik enthält kurze Textpassagen zur Einführung neuer Strukturen)</p>
<b>Business English</b> (Lerninseln)	<p>Wahl 1: <b>Business Essentials</b> (Vokabular per Druckauftrag durch die Lehrperson)</p> <p>Wahl 2: <b>Business English Trainer</b> (Vokabularliste im Buch)</p>
<b>Vorbereitung QV</b> ab dem 3. Semester  4. Sem.	<p>Es darf ein BEC-Vorbereitungsbuch für die Lernenden angeschafft werden.</p> <p>z.B.: Cambridge English: <i>Business Preliminary</i>, with answers. Die Ausgabe wird noch bekannt gegeben. (= "Past Papers")</p> <p>Alte LAPs ab Intradesk: Info-Qualifikationsverfahren-Abschlussprüfungen</p> <p>Repetition von Business-English-Vokabular ist empfehlenswert , z.B.: <i>BEC Preliminary: Testbuilder Vocabulary</i> - ist in Druckerei abgespeichert unter " Testbuilder Voc.</p>

## 6. Unterrichtsidee zu den Lehrmitteln

<b>English File</b>	<p>Mit diesem niederschweligen B2-Lehrmittel sollen folgende Skills/Bereiche geübt und verbessert werden: <b>Leseverstehen, Hörverstehen, Schreiben, Sprechen und Vokabular (General English)</b>. Die einzelnen Lektionen sind voneinander unabhängige Module und können somit in freier Reihenfolge unterrichtet werden. B2-Grammatikthemen können weggelassen werden.</p> <p>Das Vokabular ist pro Lektion in verschiedene Teile untergliedert. Die Lehrperson entscheidet, welche Teile zu lernen sind und kommuniziert dies klar den Lernenden.</p>
<b>Grammatikbuch</b>	<p>Dieses Buch dient dazu, die verlangten <b>B1-Grammatikthemen</b> (vgl. Semesterplan) abzudecken, insbesondere die im „English File“ fehlenden Grammatikinhalte.</p>
<b>Businessbuch</b>	<p>Mit diesem Lehrmittel decken wir das <b>Geschäftsendlich und die Lerninseln</b> ab.</p>

**Es ist empfehlenswert, dieses Unterrichtskonzept den Lernenden am Anfang der Lehre klar zu kommunizieren.**

Stoffplan E-Profil	1. Semester																								
<b>General English (GE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-B2-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																								
<b>Business English (BE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 1: Telefonieren und Emails verfassen</b> ( mind. 4 Lektionen)</li> <li>• <b>Lerninsel 2: Kundinnen und Kunden empfangen</b> ( mind. 4 Lektionen)</li> <li>• Vokabular ist gemäss den Themen zu erarbeiten</li> </ul>																								
<b>Gewichtung GE:BE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2:1</li> </ul>																								
<b>Grammatik (CERF-B1 Themen)</b>	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei.</p> <table border="1" data-bbox="591 767 1693 1066"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Present Simple vs. continuous</td> <td></td> <td></td> <td>Comparative/superlative</td> <td>2B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Past Simple vs. continuous</td> <td>2A</td> <td></td> <td>Adjective/Adverb</td> <td>3B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Irregular verbs</td> <td>S.165</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓		Unit	✓	Present Simple vs. continuous			Comparative/superlative	2B		Past Simple vs. continuous	2A		Adjective/Adverb	3B		Irregular verbs	S.165				
	Unit	✓		Unit	✓																				
Present Simple vs. continuous			Comparative/superlative	2B																					
Past Simple vs. continuous	2A		Adjective/Adverb	3B																					
Irregular verbs	S.165																								
<b>Spezielles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr schwache Lernende im Auge behalten und frühzeitig Nachhilfe empfehlen sowie diesbezüglich Dialog mit Klassenlehrperson suchen, auch hinsichtlich Umteilung ins B-Profil bei sich abzeichnenden ungenügenden Leistungen.</li> </ul>																								
<b>Prüfungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 schriftl. Prüfungen</b>, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll. Mdl. Noten und Hausarbeitsnoten sind für das erste Selektionssemester ungeeignet.</li> </ul>																								

Stoffplan E-Profil	2. Semester																							
General English (GE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-B2-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten.</li> </ul>																							
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 3: <i>Unternehmung, Produkt oder Dienstleistung präsentieren</i></b></li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten.</li> </ul>																							
Gewichtung GE: BE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2:1</li> </ul>																							
Grammatik (CEFR B1-Themen)	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="591 596 1769 852"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Past simple vs. Present Perfect simple</td> <td></td> <td></td> <td>Present Perfect simple vs. continuous</td> <td>2A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modals (present and past)</td> <td>7A</td> <td></td> <td>Future (will / going to / present continuous)</td> <td>4A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Unit	✓		Unit	✓	Past simple vs. Present Perfect simple			Present Perfect simple vs. continuous	2A		Modals (present and past)	7A		Future (will / going to / present continuous)	4A	
	Unit	✓		Unit	✓																			
Past simple vs. Present Perfect simple			Present Perfect simple vs. continuous	2A																				
Modals (present and past)	7A		Future (will / going to / present continuous)	4A																				
Spezielles																								
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 Prüfungen</b>, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll. Da das Präsentieren Lerninhalt ist, kann eine mündliche Note generiert werden.</li> </ul>																							

Stoffplan E-Profil	3. Semester																		
General English (GE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-B2-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																		
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 4: Grafiken und Tabellen lesen, verstehen und kommentieren</b></li> <li>• <b>Lerninsel 5: Geschäftsbriefe schreiben:</b> Anfrage, Bestellung, Reklamation ...</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																		
Gewichtung GE : BE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1:1</li> </ul>																		
Grammatik (CEFR B1-Themen)	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="591 699 1579 914"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Past Perfect</td> <td>3A2</td> <td></td> <td>(Linking words)</td> <td>9A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conditional 1 / 2 / 3 + time clauses (when, before...)</td> <td>4B 5A</td> <td></td> <td>Gerund vs. Infinitive (Basics)</td> <td>6A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓		Unit	✓	Past Perfect	3A2		(Linking words)	9A		Conditional 1 / 2 / 3 + time clauses (when, before...)	4B 5A		Gerund vs. Infinitive (Basics)	6A	
	Unit	✓		Unit	✓														
Past Perfect	3A2		(Linking words)	9A															
Conditional 1 / 2 / 3 + time clauses (when, before...)	4B 5A		Gerund vs. Infinitive (Basics)	6A															
Spezielles	<p>Im Dezember müssen sich die Lernenden definitiv für QV oder BEC P entscheiden und sollten deswegen frühzeitig beide Prüfungstypen gelöst haben und über die Unterschiede beider Prüfungen aufgeklärt sein. (Moodle: FAQs). Die BEC-Anmeldung wird von uns erklärt, erfolgt aber privat.</p>																		
Freie Kapazität	<p>falls vorhanden, so sind Projekte (auch Gruppenarbeiten) erlaubt, ebenso Lektüre, Präsentationen etc., woraus auch eine Note generiert werden kann. (Siehe aber auch -&gt; Projekte nach BEC im 4. Sem.)</p>																		
Prüfungen	<p>4 Prüfungen, wobei das Vokabular (GE/BE) meistens enthalten sein soll. Davon ist eine mündliche Prüfung möglich.</p>																		

Stoffplan E-Profil	4. Semester																		
General English (GE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-B2-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																		
Gewichtung GE : BE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1:2</li> </ul>																		
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 6: <i>Bewerbungsschreiben und Lebenslauf</i></b></li> <li>• Vokabular: eine weitere Liste zur Repetition z.B. "Testbuilder" (vgl. S.2) oder eine verkürzte "BEC Preliminary Wordlist" sind sehr empfehlenswert.</li> </ul>																		
Grammatik (CEFR B1-Themen)	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Unit</th> <th style="text-align: center;">✓</th> <th></th> <th style="text-align: center;">Unit</th> <th style="text-align: center;">✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Passive (basics)</td> <td style="text-align: center;">8A</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grammar Revision empfohlen</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reported Speech (basics)</td> <td style="text-align: center;">(8B)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓		Unit	✓	Passive (basics)	8A	<input type="checkbox"/>	Grammar Revision empfohlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reported Speech (basics)	(8B)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Unit	✓		Unit	✓														
Passive (basics)	8A	<input type="checkbox"/>	Grammar Revision empfohlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Reported Speech (basics)	(8B)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Spezielles	<b>Fokus QV / BEC P</b>																		
Prüfungen	<b>4 Prüfungen auf Abschlussniveau</b> , wobei das Vokabular (GE/BE) aber auch enthalten sein soll. Davon eine mündliche Prüfung empfehlenswert.																		
Zeit nach BEC (3-4 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generieren der letzten Erfahrungsnoten für alle</li> <li>• Zeitfenster günstig für eine allfällige mündliche Note</li> <li>• QV-Vorbereitung für QV-Angemeldete.</li> <li>• Rest der Klasse: evtl. ein Kurzprojekt (indiv. od. in Gruppen) oder Einsicht ins FCE.</li> </ul>																		
Zeit nach QV	Je nach Schulleitungsentschluss findet Unterricht statt oder nicht. Findet kein Unterricht statt, gibt es Freiräume für Fachschaftsarbeiten.																		

**Dieser Stoffplan ist verbindlich, um eine einheitliche Ausbildung auch bei Lehrenden- und Profilwechsel zu gewährleisten.**