

## Stoffplan B-Profil

(gültig ab August 2017 / ab Generation QV 2020)

### 1. Grundlagen

Eidgenössischer Rahmenlehrplan.

Kantonaler Lehrplan: Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ von der SKKAB / BBT vom 26.9.2011.

### 2. Allgemeine Bemerkungen

Die im Bildungsplan formulierten Leistungsziele für Englisch sind im B-Profil zwar die gleichen wie im E-Profil, doch es wird durchgängig auf B1-Stufe gearbeitet und daher nicht das gleiche Kursbuch verwendet. In der Grammatik werden einige für BEC/QV weniger relevante Themen ausgelassen. In den letzten beiden Semestern stehen dann ein systematischer Ausbau der Business English-Kenntnisse und die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung im Zentrum.

Während der ersten vier Semester wird Business English nur punktuell in Lerninseln à 4 Lektionen behandelt (Lerninseln 1 - 4) und nimmt weniger Raum ein als im E-Profil. Dies erlaubt intensiveres Arbeiten und mehr Zeit für den übrigen Stoff. Die Lerninseln 5 und 6 sind ins letzte Lehrjahr integriert.

Dieser Stoffplan ist verbindlich, um eine einheitliche Ausbildung auch bei Lehrenden- und Profilwechsel zu gewährleisten.

### 3. Prüfungen

In den ersten zwei Lehrjahren sind pro Semester 4 Prüfungen zwingend, später mindestens 3 (Details im jeweiligen Semester).

### 4. Freie Kapazität

Projekte (auch Gruppenarbeiten) sind ab dem 2. Semester willkommen, ebenso Lektüre, Präsentationen etc. Hieraus darf auch eine Note generiert werden.

**5. Lehrmittel**

<p><b>Kursbuch</b></p>	<p><b>English File</b>, Student's Book, Intermediate, 3rd ed., Chr. Latham Koenig, Oxford, ©2013. Mit Vokabelliste Englisch-Deutsch.</p>
<p><b>Grammatikbuch</b></p>	<p>Wahl 1: <b>MyGrammarLab</b>, intermediate (B1/B2), with key, M.Foley, Pearson, ©2012. (Diese Grammatik enthält auch Texte zur Einführung neuer Strukturen, Gr-Videos etc.)</p> <p>Wahl 2: <b>Essential Grammar in Use</b> ("Red Murphy"), 4th ed., with key, Cambridge, ©2015.</p> <p>Wahl 3: <b>English Grammar in Use</b> ("Blue Murphy"), intermediate, 4th ed., with key, Cambridge, ©2012.</p>
<p><b>Business English</b> 1. - 4. Semester (Lerninseln)</p> <p>5. + 6. Semester</p>	<p>Wahl 1: <b>Business Essentials</b> (Vokabular per Druckauftrag durch die Lehrperson)</p> <p>Wahl 2: <b>Business English Trainer</b> (Vokabularliste im Buch)</p> <p><b>Pass Cambridge BEC Preliminary</b>, 2nd ed., Student's Book, Summertown, ©2013.</p>
<p><b>Vorbereitung QV</b> im 6. Semester</p>	<p>Evtl. kann zusätzlich noch ein BEC-Vorbereitungsbuch angeschafft werden („Past Papers“): <b>Cambridge English: Business Preliminary</b>, with answers. Die Ausgabe wird noch bekannt gegeben.</p> <p>Alte LAPs ab Intradesk (nach BiVO ab 2014)</p>

## 6. Unterrichtsidee zu den Lehrmitteln

<b>English File</b>	<p>Mit diesem B1-Lehrmittel sollen folgende Skills/Bereiche geübt und verbessert werden: <b>Leseverstehen, Hörverstehen, Schreiben, Sprechen und Vokabular (General English)</b>. Die einzelnen Lektionen sind voneinander unabhängige Module und können somit in freier Reihenfolge unterrichtet werden.</p> <p>Das Vokabular ist pro Lektion in verschiedene Teile untergliedert. Die Lehrperson entscheidet selber, welche Teile zu lernen sind.</p>
<b>Grammatikbuch</b>	Dieses Buch dient dazu, die verlangten <b>B1-Grammatikthemen</b> zu behandeln (vgl. Semesterplan).
<b>Businessbücher</b>	Mit diesen Lehrmitteln decken wir das <b>Geschäftsendlich</b> (v.a. drittes Lehrjahr) <b>und die Lerninseln</b> ab.

**Es ist empfehlenswert, dieses Unterrichtskonzept den Lernenden am Anfang der Lehre zu erläutern.**

Stoffplan B-Profil	1. Semester													
General English (GE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>													
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 1: Telefonieren und Emails verfassen</b> (4 Lektionen)</li> <li>• Vokabular ist gemäss den Themen zu erarbeiten</li> </ul>													
Grammatik (CERF-B1 Themen)	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="591 667 1216 967"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Present Simple vs. continuous</td> <td>1A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Past Simple vs. continuous</td> <td>5A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Irregular verbs</td> <td>S.165</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Unit	✓	Present Simple vs. continuous	1A		Past Simple vs. continuous	5A		Irregular verbs	S.165	
	Unit	✓												
Present Simple vs. continuous	1A													
Past Simple vs. continuous	5A													
Irregular verbs	S.165													
Spezielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr schwache Lernende im Auge behalten und frühzeitig Nachhilfe empfehlen sowie diesbezüglich Dialog mit Klassenlehrperson suchen, um eine EBA-Lösung rechtzeitig zu evaluieren.</li> </ul>													
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 schriftliche Prüfungen, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll.</li> </ul>													

Stoffplan B-Profil	2. Semester												
<b>General English (GE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1- Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>												
<b>Business English (BE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 2: Kundinnen und Kunden empfangen</b> (4 Lektionen)</li> <li>• Vokabular: ist zu den Themen zu erarbeiten</li> </ul>												
<b>Grammatik (CEFR B1-Themen)</b>	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="593 662 1198 877"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Past simple vs. Present Perfect simple</td> <td>2A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comparative/Superlative</td> <td>3A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adjective/Adverb</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓	Past simple vs. Present Perfect simple	2A		Comparative/Superlative	3A		Adjective/Adverb		
	Unit	✓											
Past simple vs. Present Perfect simple	2A												
Comparative/Superlative	3A												
Adjective/Adverb													
<b>Prüfungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 schriftliche Prüfungen, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll.</li> </ul>												

Stoffplan B-Profil	3. Semester																
<b>General English (GE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																
<b>Business English (BE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 3: <i>Unternehmung, Produkt oder Dienstleistung präsentieren</i></b></li> <li>• Vokabular ist zu den Themen zu erarbeiten</li> </ul>																
<b>Grammatik (CEFR B1-Themen)</b>	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="593 624 1151 1002"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Modals (present and past)</td> <td>4A</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Future (will / going to / present continuous)</td> <td>1B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Time clauses &amp; Conditional 1</td> <td>7A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓	Modals (present and past)	4A		4B		6B		Future (will / going to / present continuous)	1B		Time clauses & Conditional 1	7A	
	Unit	✓															
Modals (present and past)	4A																
	4B																
	6B																
Future (will / going to / present continuous)	1B																
Time clauses & Conditional 1	7A																
<b>Spezielles</b>																	
<b>Prüfungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Prüfungen, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll.</li> <li>• Da das Präsentieren Lerninhalt ist, kann eine mündliche Note generiert werden.</li> </ul>																

Stoffplan B-Profil	4. Semester																		
<b>General English (GE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzen in Lese- und Hörverstehen sowie im Schreiben und Sprechen auf B1-Niveau entwickeln.</li> <li>• Vokabular ist gemäss den behandelten Themen zu erarbeiten</li> </ul>																		
<b>Business English (BE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lerninsel 4: <i>Grafiken und Tabellen lesen, verstehen und kommentieren</i></b></li> <li>• Vokabular ist zu den Themen zu erarbeiten</li> </ul>																		
<b>Grammatik (CEFR B1-Themen)</b>	<p>Die Reihenfolge der Themen ist frei</p> <table border="1" data-bbox="593 624 1563 836"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> <th></th> <th>Unit</th> <th>✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Past Perfect</td> <td>5A</td> <td></td> <td>Review all tenses in active voice</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conditionals 2 + 3</td> <td>7B 9A</td> <td></td> <td>Passive (basics)</td> <td>6A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Unit	✓		Unit	✓	Past Perfect	5A		Review all tenses in active voice			Conditionals 2 + 3	7B 9A		Passive (basics)	6A	
	Unit	✓		Unit	✓														
Past Perfect	5A		Review all tenses in active voice																
Conditionals 2 + 3	7B 9A		Passive (basics)	6A															
<b>Prüfungen</b>	4 schriftliche Prüfungen, wobei das Vokabular (GE/BE) enthalten sein soll.																		

Stoffplan B-Profil	5. Semester
General English (GE)	entfällt im B-Profil
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle 4 Kompetenzen (Lesen, Hören, Schreiben Sprechen) anhand von Themen aus dem Geschäftsalltag auf B1-Niveau entwickeln</li> <li>• Kennenlernen der spezifischen Prüfungsformate von BEC und QV</li> <li>• Repetition einiger grundlegender Grammatikthemen unter Berücksichtigung von Business-Wortschatz</li> <li>• Zentrales Anliegen ist die Erarbeitung eines angemessenen Business-Vokabulars</li> <li>• Integration der <b>Lerninsel 5: <i>Geschäftsbrieife schreiben</i></b> (Anfrage, Bestellung, Reklamation etc.)</li> </ul>
Spezielles	Im Dezember müssen sich die Lernenden definitiv für QV oder BEC P entscheiden und sollten deswegen frühzeitig beide Prüfungstypen gelöst haben sowie über die Unterschiede beider Prüfungen aufgeklärt sein. (Moodle: FAQs)
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mind.3 (Empfehlung: 4) schriftliche Prüfungen, wobei das Vokabular (BE) zwingend mitgeprüft werden muss</li> </ul>

Stoffplan B-Profil	6. Semester
General English (GE)	entfällt im B-Profil
Business English (BE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle 4 Kompetenzen (Lesen, Hören, Schreiben Sprechen) anhand von Themen aus dem Geschäftsalltag auf B1-Niveau entwickeln</li> <li>• Üben der spezifischen Prüfungsformate von BEC und QV</li> <li>• Repetition einiger grundlegender Grammatikthemen unter Berücksichtigung von Business-Wortschatz</li> <li>• Zentrales Anliegen ist die Erarbeitung eines angemessenen Business-Vokabulars</li> <li>• Integration der <b>Lerninsel 6: Bewerbungsschreiben und Lebenslauf</b></li> </ul>
Spezielles	<b>Fokus QV / BEC P</b>
Prüfungen	<p>Mind. 3 (Empfehlung: 4) Prüfungen auf Abschlussniveau, wobei das Vokabular (BE) aber auch enthalten sein soll.</p> <p>Davon eine mündliche Prüfung empfehlenswert.</p>
Zeit nach BEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generieren der letzten Erfahrungsnoten für alle</li> <li>• Zeitfenster günstig für eine allfällige mündliche Note</li> <li>• QV-Vorbereitung für QV-Angemeldete</li> </ul> <p>Rest der Klasse: evtl. ein Kurzprojekt (individuell oder in Gruppen)</p>